



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ЕНЕРГЕТИЧНА МИТНИЦЯ
НАКАЗ

22 02 2022 р.

Київ

№ 18

Про оголошення конкурсу

Відповідно до частини першої статті 22 та частини другої статті 23 Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами), абзацу другого пункту 5, абзаців першого та третього пункту 11 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), Положення про Енергетичну митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» в Енергетичній митниці:
 - 1.1. начальника відділу митного оформлення «Львів» митного поста «Західний» Енергетичної митниці;
 - 1.2. головного державного інспектора відділу митного оформлення «Новоград-Волинський» митного поста «Західний» Енергетичної митниці (2 вакансії).
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» та «В», що додаються.
3. Визначити адміністратором під час проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» Енергетичної митниці КОНДРАШОВУ Ірину Олександрівну, головного державного інспектора відділу по роботі з персоналом Енергетичної митниці, а у разі її відсутності з поважних причин функцію адміністратора покласти на АНДРУСЕНКО Лілію Василівну, головного державного інспектора відділу по роботі з персоналом Енергетичної митниці.

4. Конкурсній комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» Енергетичної митниці провести конкурс на посади державної служби, зазначені в пункті 1 цього наказу.

5. Сектору митних інформаційних технологій (Максим БУРЯЧОК) забезпечити технічну підтримку на час проведення тестування.

6. Відділу по роботі з персоналом (Олена ТКАЧЕНКО) забезпечити розміщення цього наказу та Умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Енергетичної митниці на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби у встановлені терміни.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника митниці



Анатолій КОМАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Енергетичної митниці

від 22.02.2022 № 18

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
начальника відділу митного оформлення «Львів» митного поста «Західний»
Енергетичної митниці

| Загальні умови | |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <p>Організація та забезпечення виконання відділом завдань і функцій, визначених в положенні про відділ, доручень керівництва відповідно до повноважень;</p> <p>Забезпечення організації поточної діяльності відділу:</p> <ul style="list-style-type: none">- розподіл нових завдань, інформування про мету, очікувані результати та строки виконання;- координація роботи відділу з іншими структурними підрозділами митного поста та митниці, планування, регулювання та контроль за ефективною взаємодією відділу зі структурними підрозділами інших державних органів, підприємств, установ, організацій з питань, що стосуються діяльності відділу;- надання консультацій, методичної та методологічної допомоги працівникам відділу;- контроль за веденням діловодства, збереженням документів, роботою з документами у встановленому законодавством порядку;- моніторинг, оцінка стану виконання покладених та відділ завдань і функцій, контроль за дотриманням виконавської дисципліни підпорядкованими працівниками, проведення оперативних нарад;- забезпечення створення належних умов для роботи підпорядкованих працівників, їх матеріально-технічне забезпечення. <p>Підготовка пропозицій, погодження, підписання необхідних документів та участь у заходах, передбачених законодавством про державну службу, щодо вступу та проходження державної служби працівниками відділу.</p> |
| Умови оплати праці | <p>Посадовий оклад – 15 765 гривень;</p> <p>надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»;</p> <p>надбавки до посадового окладу, премії, доплати та інші виплати встановлюються відповідно до статті 585 Митного кодексу України.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> | <p>Строково, на умовах укладання контракту (відповідно до частини п'ятої статті 570 Митного кодексу України, частини п'ятої статті 3 та статті 31-1 Закону України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII «Про державну службу».</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p> |
| <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p> | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 798), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до <u>17 год.00 хв.</u> <u>01 березня 2022 року.</u></p> |
| <p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> | <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (у разі необхідності).</p> |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. | | 09.03.2022 року, з 10 год. 00 хв. м. Київ, вул. Світлицького, 28-А (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі. |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі. |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Кондрашова Ірина Олександрівна, Андрусенко Лілія Василівна тел.: 044 586 99 20 e-mail: em.personal@customs.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Доброчесність | <ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій |

| | | |
|-------------------|---------------------------------------|---|
| 2 | Аналітичні здібності | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації. |
| 3 | Відповідальність | <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4 | Робота з великими масивами інформації | <ul style="list-style-type: none"> - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |
| 5 | Стресостійкість | <ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Митний кодекс України; знання іншого законодавства в митній сфері |
| 3 | Технічні вміння | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |

Начальник відділу
по роботі з персоналом



Олена ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Енергетичної митниці

від 22.02.2022 № 18

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії «В» - головного державного інспектора відділу митного оформлення
«Новоград-Волинський» митного поста «Західний» Енергетичної митниці

| Загальні умови | |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <p>Здійснення контролю та перевірки за дотриманням суб'єктами ЗЕД встановленого законодавством порядку переміщення товарів через митний кордон України.</p> <p>Здійснення аналізу та управління ризиками з метою визначення форм та обсягів митного контролю.</p> <p>Застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання під час переміщення товарів через митний кордон України; здійснення заходів щодо недопущення переміщення через митний кордон України товарів, на які встановлені обмеження щодо їх переміщення через митний кордон, без документів, що підтверджують дотримання таких обмежень, товарів, на які встановлено заборони, а також товарів, які не відповідають вимогам якості та безпеки.</p> <p>Здійснення контролю за правильністю визначення митної вартості товарів відповідно до законодавства з питань митної справи, а також за правильністю класифікації та визначення країни походження товарів, що переміщуються через митний кордон України.</p> <p>Забезпечення справляння митних платежів, контроль правильності, обчислення, своєчасності та повноти їх сплати, застосування декларантом податкових пільг; здійснення перевірки сертифікатів про походження товарів, що ввозяться на митну територію України на умовах угод про вільну торгівлю, укладених Україною, та в режимі найбільшого сприяння; контроль за повнотою нарахування та сплати особливих видів мита при митному оформленні зовнішньоекономічних операцій.</p> <p>У межах компетенції проведення заходів щодо запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил; ініціювання та складання протоколів про порушення митних правил.</p> <p>Здійснення контролю за доставкою товарів і транспортних засобів комерційного призначення,</p> |

| | |
|---|---|
| | які перебувають під митним контролем, до митниці призначення. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 12 300 гривень; надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»; надбавки до посадового окладу, премії, доплати та інші виплати встановлюються відповідно до статті 585 Митного кодексу України. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строково, на умовах укладання контракту (відповідно до частини п'ятої статті 570 Митного кодексу України, частини п'ятої статті 3 та статті 31-1 Закону України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII «Про державну службу». Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2</u> ¹ (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 798), в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3 ¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| | | Національною комісією зі стандартів державної мови. Інформація приймається до <u>17 год.00 хв.</u> <u>01 березня 2022 року.</u> |
| Додаткові (необов'язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (у разі необхідності). |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. | | <u>09.03.2022 року, з 10 год. 00 хв.</u> м. Київ, вул. Світлицького, 28-А (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі. |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі. |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Кондрашова Ірина Олександрівна, Андрусенко Лілія Василівна тел.: 044 586 99 20 e-mail: em.personal@customs.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Доброчесність | <ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, |

| | | |
|-------------------|---------------------------------------|---|
| | | прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| 2 | Аналітичні здібності | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації. |
| 3 | Відповідальність | <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4 | Робота з великими масивами інформації | <ul style="list-style-type: none"> - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |
| 5 | Стресостійкість | <ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм |
| Професійні знання | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Митний кодекс України; знання іншого законодавства в митній сфері |
| 3 | Технічні вміння | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |

Начальник відділу
по роботі з персоналом



Олена ТКАЧЕНКО