



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

НАКАЗ

17. 08. 2022

№ 23-К

Про оголошення та проведення конкурсу
на зайняття посади державної
служби категорії «В» в Управлінні
(Центрі) надання адміністративних послуг
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби» (зі змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15.01.2021 № 4-21 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо окремих питань визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» та «В», та підготовки умов проведення конкурсу»:

НАКАЗУЮ:

1. **ОГОЛОСИТИ** конкурс на зайняття посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг масиву «Лісовий» Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В») на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (категорія «В»), зазначених у пункті 1 цього наказу, що додаються.
3. Відділу з питань управління персоналом Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (Авдієнко Н.В.):

- забезпечити розміщення цього наказу про оголошення конкурсу та умови його проведення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та офіційному веб-сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в розділі «Вакансії»;

- вжити в установленому порядку необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього наказу.

4. Відділу з питань організаційного забезпечення Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (Мамедову Р.Е.) в разі необхідності забезпечити технічне супроводження проведення конкурсу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Управління



Наталія ВОЛОДИНА

Відповідно до Закону України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби» (зі змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 13.01.2021 № 4-21 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо окремих питань виконання спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «В» та «В», та підписки умов проведення конкурсів»:

НАКАЗУЮ:

1. ОГОЛОСИТИ конкурс на зайняття посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг масиву «Лісовий» Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В») на період підляє для досягнення з дати початку до досягнення нею трирічного віку основного працівника.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (категорія «В»), зазначених у пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Відділу з питань управління персоналом Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (Авдієнко Н.В.):