



**ДЕРЖАВНИЙ СЕКРЕТАР
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,
тел. (044) 256 7624, телефакс (044) 254 0584

НАКАЗ

від *16 лютого* 2022 р. № *36*

**Про організацію та проведення конкурсу
на зайняття посад фахівців з питань реформ
у Директораті координації державних політик та стратегічного
планування Секретаріату Кабінету Міністрів України**

Відповідно до Закону України “Про державну службу” та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, з метою організації та проведення конкурсу на зайняття посад фахівців з питань реформ категорії «В» у Директораті координації державних політик та стратегічного планування Секретаріату Кабінету Міністрів України НАКАЗУЮ:

1. Оголосити з 17 лютого 2022 р. конкурс на зайняття посад фахівців з питань реформ категорії «В» у Директораті координації державних політик та стратегічного планування Секретаріату Кабінету Міністрів України згідно з додатком 1, а саме:

державного експерта експертної групи координації державних політик;

державного експерта експертної групи аналітичного забезпечення підготовки програмних документів.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад фахівців з питань реформ категорії «В» у Директораті координації державних політик та стратегічного планування Секретаріату Кабінету Міністрів України згідно з додатками 2 – 3.

3. Департаменту кадрового забезпечення в установленому порядку забезпечити:

разом з Департаментом комунікацій розміщення на Урядовому порталі та Єдиному порталі вакансій державної служби цього наказу, оголошення про проведення конкурсу та умов його проведення;

розгляд інформації, поданої кандидатами для участі у конкурсі;

виконання інших передбачених Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби функцій для належної організації роботи конкурсної комісії.

4. Покласти на головних спеціалістів відділу персоналу Секретаріату Кабінету Міністрів України Департаменту кадрового забезпечення Зозулю І. А. та Денисенко О. В. функції адміністраторів під час проведення конкурсного відбору.

5. Господарсько-фінансовому департаменту здійснити матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії.

6. Департаменту інформаційних технологій та безпеки забезпечити:

технічне супроводження роботи конкурсної комісії під час проведення конкурсу, в тому числі дистанційно в режимі відеоконференції;

забезпечити зберігання відеозаписів проведення конкурсу протягом п'яти років.

7. Конкурсній комісії в установленому порядку внести пропозиції щодо визначених кандидатур, які набрали найбільшу загальну кількість балів відповідно до загального рейтингу кандидатів, або інформацію про відсутність таких кандидатур.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



О. ЯРЕМА