



ЛЕНІНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД М. ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

49128, м. Дніпро, ж/м Червоний Камінь, вул. Коробова, 6

НАКАЗ

м. Дніпро

«10» лютого 2022 року.

№ 18 – К / 2022

Про проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»

З метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки, відповідно до визначених в установленому законом порядку вимог до професійної компетентності кандидата за результатами оцінювання його особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків, відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 року № 889- VIII (зі змінами), ч. 1 та ч. 5 ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 року № 1402-VIII (зі змінами), Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою КМУ від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами), Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженим рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 р. за № 2646/0/15-17(у редакції рішення ВРП від 26.11.2019 року №3162/0/15-19), ч.2 розділу 2 Прикінцевих та перехідних положень ЗУ «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби» №1285-IX від 23.02.2021 року, -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурси на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Ленінського районного суду м. Дніпропетровська:

- секретаря суду (дві вакантні посади);
- судового розпорядника;
- секретаря судового засідання (на час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника);
- старшого секретаря суду;
- консультанта суду;
- головного спеціаліста (з інформаційних технологій);

2. Затвердити умови проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Ленінського районного суду м. Дніпропетровська:

- секретаря суду (Додаток 1);
- судового розпорядника (Додаток 2);
- секретаря судового засідання (на час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника) (Додаток 3);
- старшого секретаря суду (Додаток 4);
- консультанта суду (Додаток 5);
- головного спеціаліста (з інформаційних технологій) (Додаток 6);

3. Встановити строк подання інформації для участі в конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС - до 17-00 год. 11 березня 2022 року.

4. Головному спеціалісту з питань персоналу Шепелевій І.Є. розмістити наказ про оголошення конкурсів та умови їх проведення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби за адресою мережі Інтернет <https://career.gov.ua/>.

5. Головному спеціалісту з питань персоналу Шепелєвій І.Є. оприлюднити інформацію про оголошення конкурсів на офіційному веб-сайті Ленінського районного суду м. Дніпропетровська за адресою мережі Інтернет <https://ln.dp.court.gov.ua/>.
6. Головному спеціалісту з питань персоналу Шепелєвій І.Є. забезпечити прийняття та розгляд інформації від осіб, які бажають взяти участь у конкурсах у строк визначений в наказі, провести перевірку поданої особою інформації на відповідність кваліфікаційним вимогам, установленим умовами проведення конкурсів.
7. Конкурсній комісії Ленінського районного суду м. Дніпропетровська з **14 березня 2022 року** провести конкурсний відбір на вакантні посади, за результатами якого скласти загальний рейтинг кандидатів для подальшого визначення переможця (переможців) конкурсу керівником апарату суду.
8. Головному спеціалісту з питань персоналу Шепелєвій І.Є. оприлюднити інформацію про результати конкурсів не пізніше ніж протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошень про їх проведення.
9. Наказ довести до відома відповідальної особи під підпис.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату
Ленінського районного суду
м. Дніпропетровська

Наталія БРИЛЕВСЬКА

З наказом ознайомлена «10» 02 2022 р.

Інна ШЕПЕЛЄВА