



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ЕНЕРГЕТИЧНА МИТНИЦЯ
НАКАЗ

28 01 2022 р.

Київ

№ 9

Про оголошення конкурсу

Відповідно до частини першої статті 22 та частини другої статті 23 Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами), абзацу другого пункту 5, абзаців першого та третього пункту 11 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), Положення про Енергетичну митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» в Енергетичній митниці:

1.1. заступника начальника відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Енергетичної митниці;

1.2. головного державного інспектора відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Енергетичної митниці;

1.3. головного державного інспектора відділу адміністративно-господарської діяльності Енергетичної митниці;

1.4. головного державного інспектора відділу адміністративно-господарської діяльності Енергетичної митниці.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» та «В», що додаються.

3. Встановити строк подання інформації для участі у конкурсі 29 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Визначити адміністратором під час проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» Енергетичної митниці АНДРУСЕНКО Лілію Василівну, головного державного інспектора відділу по роботі з персоналом Енергетичної митниці, а у разі її відсутності з поважних причин функцію адміністратора покласти на КОНДРАШОВУ Ірину Олександрівну, головного державного інспектора відділу по роботі з персоналом Енергетичної митниці.

5. Конкурсній комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» Енергетичної митниці провести конкурс на посади державної служби, зазначені в пункті 1 цього наказу.

6. Сектору митних інформаційних технологій (Бурячок Максим) забезпечити технічну підтримку на час проведення тестування.

7. Відділу по роботі з персоналом (Ткаченко Олена) забезпечити розміщення цього наказу та Умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Енергетичної митниці на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби у встановлені терміни.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник митниці



Юрій РАЙВАХОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Енергетичної митниці
від 28.01.2022 № 9

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
заступника начальника відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського
обліку Енергетичної митниці

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також відомчої, статистичної, податкової, зведеної та іншої звітності, своєчасна її подача у порядку, встановленому законодавством;- Здійснення зведення показників за всіма джерелами власних надходжень Митниці та формування спеціального фонду кошторису Митниці; здійснення аналізу власних надходжень, підготовка пропозицій про внесення змін до спеціального фонду кошторису Митниці;- Надання інформації про діяльність Митниці за запитами на отримання публічної інформації;- Розробка та забезпечення здійснення заходів щодо дотримання і підвищення рівня фінансово - бюджетної дисципліни працівників відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Митниці;- Підготовка бюджетного запиту і прогнозних показників на плановий рік відповідно до мети, пріоритетності, першочерговості та ефективності використання бюджетних коштів та подання до Держмитслужби для подальшого включення до проекту Державного бюджету України та здійснення захисту прогнозних показників проекту бюджету на плановий рік в установленому порядку;- Складання в установленому порядку проектів кошторису та плану асигнувань на поточний рік Митниці та подання до Держмитслужби;- Підготовка документів щодо внесення змін до кошторису, плану асигнувань, штатного розпису на підставі отриманих пропозицій від структурних підрозділів Митниці.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9 460 гривень; надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»;

	надбавки до посадового окладу, премії, доплати та інші виплати встановлюються відповідно до статті 585 Митного кодексу України.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 798), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до <u>15 год.45 хв. 25 лютого 2022 року.</u></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (у разі необхідності).

Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.		03.03.2022 року, з 10 год. 00 хв. м. Київ, вул. Світлицького, 28-А (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Андрусенко Лілія Василівна, Кондрашова Ірина Олександрівна тел.: 044 586 99 20 e-mail: em.personal@customs.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра в галузі економіки та фінансів
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій

2	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації.
3	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності.
5	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про оплату праці»; Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»; - іншого законодавства у сфері.
3	Технічні вміння	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування.

Начальник відділу
по роботі з персоналом



Олена ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Енергетичної митниці

від 28.01.2022 № 9

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії «В» - головного державного інспектора відділу фінансового
забезпечення та бухгалтерського обліку Енергетичної митниці

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організація проведення, забезпечення своєчасного і правильного оформлення та відображення в обліку результатів інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу Митниці, підготовка наказу про проведення інвентаризації в митниці.</p> <p>Приймання участі у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки коштів та майна, псування активів в митниці.</p> <p>Забезпечення дотримання вимог нормативно - правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів і проведення господарських операцій.</p> <p>Участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки коштів та майна, псування активів в митниці.</p> <p>Ведення бухгалтерського обліку нерухомого майна, що перебуває на балансі митниці.</p> <p>Перевірка правильності підготовлених документів для видачі чи передачі для розпорядження в установленому порядку вилученого майна.</p> <p>Ведення бухгалтерського обліку вилученого майна, що обліковується на позабалансових рахунках митниці, відображення його рух та залишки у фінансовій звітності.</p> <p>Здійснення контролю за обсягами залишків вилученого майна, яке зберігається митницею, та організація заходів щодо їх зменшення.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень;</p> <p>надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»;</p> <p>надбавки до посадового окладу, премії, доплати та інші виплати встановлюються відповідно до статті 585 Митного кодексу України.</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 798), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до <u>15 год.45 хв. 25 лютого 2022 року.</u></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з <u>додатком 3</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (у разі необхідності)</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.		03.03.2022 року, з 10 год. 00 хв. м. Київ, вул. Світлицького, 28-А (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Андрусенко Лілія Василівна, Кондрашова Ірина Олександрівна тел.: 044 586 99 20 e-mail: em.personal@customs.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузі економіки та фінансів
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного,

		виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації.
3	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності.
5	Стресостійкість	- уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"; - іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	знання: - Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - Закон України «Про оплату праці»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»; - іншого законодавства у сфері.
3	Технічні вміння	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування.

Начальник відділу
по роботі з персоналом



Олена ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Енергетичної митниці

від 28.01.2022 № 9

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного державного інспектора відділу адміністративно-господарської
діяльності Енергетичної митниці

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Участь в організації державних закупівель (уповноважена особа).</p> <p>Забезпечення планування закупівель, шляхом збору та зведення пропозицій від структурних підрозділів Енергетичної митниці, та подання річних планів закупівель до уповноважених державних органів.</p> <p>Підготовка спільно із структурними підрозділами Держмитслужби, відповідальними за закупівлю, документації з конкурсних торгів на придбання товарів, робіт і послуг за державні кошти та надання роз'яснень щодо конкурсних торгів, змісту документації конкурсних торгів у разі отримання від учасників відповідних запитів.</p> <p>Ведення обліку закупівель, що здійснюються Енергетичною митницею.</p> <p>Супроводження експлуатації та обліку державного майна.</p> <p>Укомплектування, облік та використання архівних документів відділу адміністративно-господарської діяльності.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень; надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»; надбавки до посадового окладу, премії, доплати та інші виплати встановлюються відповідно до статті 585 Митного кодексу України.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 798), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до <u>15 год.45 хв. 25 лютого 2022 року.</u></p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з <u>додатком 3</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (у разі необхідності)</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.		03.03.2022 року, з 10 год. 00 хв. м. Київ, вул. Світлицького, 28-А (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Андрусенко Лілія Василівна, Кондрашова Ірина Олександрівна тел.: 044 586 99 20 e-mail: em.personal@customs.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;

		<ul style="list-style-type: none"> - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації.
3	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності.
5	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"; - іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	знання: <ul style="list-style-type: none"> - Митного кодексу України - Закону України «Про публічні закупівлі»; - іншого законодавства у сфері.
3	Технічні вміння	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування.

Начальник відділу
по роботі з персоналом



Олена ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Енергетичної митниці
від 28.01.2022 № 9

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного державного інспектора відділу адміністративно-господарської
діяльності Енергетичної митниці

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організація розпорядження вилученим майном.</p> <p>Ведення складського обліку прийнятого на зберігання, вилученого та конфіскованого за порушення митного законодавства за рішенням суду майна, а також майна, поміщеного у митний режим відмови на користь держави, майна, виявленого в зоні митного контролю, власник якого невідомий, що обліковується на позабалансових рахунках митниці.</p> <p>Ведення реєстру АС «Юридичні особи» в Енергетичній митниці, надання інформації для внесення змін до реєстру відомостей про об'єкти державної власності; Облік прийнятого на зберігання, вилученого та конфіскованого за порушення митного законодавства за рішенням суду майна, а також майна, поміщеного у митний режим відмови на користь держави, майна, виявленого в зоні митного контролю, власник якого невідомий, дотримання строків його зберігання та розпорядження ним.</p> <p>Здійснення у межах компетенції перевірок з окремих питань роботи структурних підрозділів митниці і митних постів</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень;</p> <p>надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»;</p> <p>надбавки до посадового окладу, премії, доплати та інші виплати встановлюються відповідно до статті 585 Митного кодексу України.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 798), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до <u>15 год.45 хв. 25 лютого 2022 року.</u></p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з <u>додатком 3</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (у разі необхідності)</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.		03.03.2022 року, з 10 год. 00 хв. м. Київ, вул. Світлицького, 28-А (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Київ, вул. Світлицького, 28-А Інформацію щодо дати, часу та способу проведення співбесіди буде повідомлено додатково, способом визначеним кандидатом у заяві про участь у конкурсі.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Андрусенко Лілія Василівна, Кондрашова Ірина Олександрівна тел.: 044 586 99 20 e-mail: em.personal@customs.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;

		<ul style="list-style-type: none"> - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації.
3	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності.
5	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"; - іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	знання: <ul style="list-style-type: none"> - Митного кодексу України - Закону України «Про публічні закупівлі»; - іншого законодавства у сфері.
3	Технічні вміння	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування.

Начальник відділу
по роботі з персоналом



Олена ТКАЧЕНКО