



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про оголошення добору на зайняття  
вакантних посад державної служби  
Головного управління Пенсійного  
фонду України у Київській області  
на період карантину**

З метою виконання обов'язків, покладених на органи Пенсійного фонду України, у зв'язку з виробничою необхідністю, відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS – CoV – 2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (зі змінами), на підставі службових записок заступника начальника управління обслуговування громадян – начальника відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян Панової І.І., начальника управління пенсійного забезпечення Самутін Л.В., начальника управління з ретроконверсії Коваленко Н.В., начальника управління з питань виплати пенсій Корчаки Л.О., начальника фінансово-економічного управління Калити Ю.М., начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів Петровської Т.В., заступника начальника управління контрольної-перевірочної роботи – начальника відділу організації та координації контрольної-перевірочної роботи Темирєнко Г.О., начальника управління по роботі з персоналом Навроцького С.В., начальника управління адміністративного забезпечення Борець Ю.Т.

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити 19 січня 2021 року добір на вакантні посади державної служби Головного управління Пенсійного фонду України у Київській області на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS – CoV – 2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290, та до дня визначення переможця конкурсу:



головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) управління обслуговування громадян;

заступник начальника відділу обслуговування громадян № 10 (сервісний центр) управління обслуговування громадян;

головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 11 (сервісний центр) управління обслуговування громадян;

головний спеціаліст відділу методології та організації роботи із застосування пенсійного законодавства управління пенсійного забезпечення – 2 посади;

головний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 1 управління пенсійного забезпечення – 2 посади;

головний спеціаліст відділу з ретроконверсії № 1 управління з ретроконверсії – 2 посади;

головний спеціаліст відділу з ретроконверсії № 2 управління з ретроконверсії – 2 посади;

головний спеціаліст відділу з методології та звітності з виплати пенсій управління з питань виплати пенсій;

головний спеціаліст відділу з питань відрахувань з пенсій управління з питань виплати пенсій;

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку № 1 фінансово-економічного управління;

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку № 2 фінансово-економічного управління;

головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 2 фінансово-економічного управління;

головний спеціаліст відділу інформаційно-аналітичного забезпечення управління інформаційних систем та електронних реєстрів – 2 посади;

головний спеціаліст відділу захисту інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів – 2 посади;

головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів – 4 посади;

заступник начальника відділу контрольно-перевірочної роботи № 1 управління контрольно-перевірочної роботи;

головний спеціаліст відділу контрольно-перевірочної роботи № 3 управління контрольно-перевірочної роботи;

заступник начальника відділу кадрового адміністрування та організаційного розвитку управління по роботі з персоналом;

головний спеціаліст відділу обробки звернень громадян управління адміністративного забезпечення.

2. Визначити начальника відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян Панову І.І., начальника управління пенсійного

забезпечення Самутін Л.В., начальника управління з ретроконверсії Коваленко Н.В., заступника начальника управління з питань виплати пенсій – начальника відділу методології та звітності з виплати пенсій Чумак Т.В., начальника фінансово-економічного управління Калиту Ю.М., начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів Петровську Т.В., заступника начальника відділу організації та координації контрольно-перевірочної роботи управління контрольно-перевірочної роботи Яцюту М.С., начальника управління по роботі з персоналом Навроцького С.В., начальника управління адміністративного забезпечення Борець Ю.Т. уповноваженими особами для проведення співбесіди в установленому порядку.

3. Управлінню по роботі з персоналом (Навроцький С. В.) забезпечити прийняття та розгляд інформації від кандидатів на зайняття вакантних посад до 22 січня 2021 року.

**В. о. начальника  
Головного управління**

**Василь ВЕРЕЩАК**



Верещак Василь Миколайович

КНЕДП - ІДД ДПС

385401B28AB04426E0D59138A6D4CC1E8EEE8248FCCFEADF38699FDFD5AC39E301

18.01.2021